

CAROLA KUANGA

KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

WIE BIN ICH BEI BPS GELANDET?

Nach einem Semester Psychologiestudium, ist mir klar geworden, dass ich lieber etwas „Handfestes“ lernen möchte. Also habe ich mich für eine Ausbildung entschieden. Bei bps schien ich die größten Möglichkeiten zur Weiterentwicklung zu haben. So kam ich hierher, obwohl ich nie gedacht hätte, dass ich mal eine Ausbildung machen würde.

WAS IST SO TOLL AN DIESER FIRMA?

Vieles, aber besonders hervorzuheben ist tatsächlich die Möglichkeit zur Weiterentwicklung. Neben meiner Ausbildung mache ich die Zusatzqualifikation zur Europaassistentin. Einmal pro Woche habe ich Abendunterricht und ich werde ein mehrwöchiges Auslandspraktikum absolvieren. Dieser Möglichkeit wurde sofort offen begegnet.

WAS SIND MEINE AUFGABEN?

Meine Ausbildungs-Schwerpunkte sind Auftragssteuerung sowie Assistenz. Ich bearbeite eingehende Aufträge; bestätige sie, lizenziere die Produkte und berechne die Software. Außerdem pflege ich Kundendaten, beantworte das Telefon und bestätige Termine. Im Moment schnuppere ich auch in die Finanzbuchhaltung.

WAS HAT DICH ÜBERRASCHT?

Meine Aufgaben sind verantwortungsvoller, als ich es erwartet hätte. In der Verwaltung laufen viele Fäden zusammen. Man muss bei jedem Arbeitsschritt überlegen, was das für andere Abteilungen bedeutet und worum man sich im weiteren Verlauf kümmern muss.

MEIN TIPP?

Scheut euch nicht vor einer Ausbildung! Nur weil man einen guten Schulabschluss hat, muss man nicht sofort studieren. Eine duale Ausbildung ist eine optimale Mischung aus Theorie und Praxis und ein toller Start ins Berufsleben.

MEINE HERAUSFORDERUNG

Multitasking!

Oft müssen viele Dinge gleichzeitig erledigt werden.

MEINE FREIZEIT

 Reisesucht

 Afrika-Fan

Carola, Baujahr 1997

 Ausbildung abgeschlossen im Januar 2021